

**ZARZĄDZENIE NR 1/POKL/ 2011**  
**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie**  
**z dnia 14 stycznia 2011 roku**

**w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji w projekcie „SZANSA- Aktywizacja zawodowa i społeczna osób bezrobotnych z gminy Szemud” w 2011 r.**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet VII. Promocja integracji społecznej

Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji

Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Na podstawie § 13 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie określonego Zarządzeniem nr 2/2009 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie z dnia 14 lutego 2009r., w związku z uchwałą Nr XVI/134/2008 Rady Gminy Szemud z dnia 27 marca 2008 roku w sprawie: przystąpienia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie do realizacji projektów systemowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 na rzecz rozwoju i upowszechniania form aktywnej integracji i pracy socjalnej; uchwały nr XXI/180/2008 Rady Gminy Szemud z dnia 26 czerwca 2008 roku w sprawie: zatwierdzenia projektu systemowego pt. „SZANSA- Aktywizacja zawodowa i społeczna osób bezrobotnych z gminy Szemud” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytetu: VII. Promocja integracji społecznej, Działania: 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania: 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej oraz Zarządzenia Wójta Gminy Szemud z dnia 16 lipca 2008 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zatwierdzam Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w Projekcie „SZANSA- Aktywizacja zawodowa i społeczna osób bezrobotnych z gminy Szemud” w 2011 r. stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



## **Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w projekcie „SZANSA- Aktywizacja zawodowa i społeczna osób bezrobotnych z gminy Szemud”**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet VII. Promocja integracji społecznej

Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji

Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

### **§ 1**

#### **Informacje o Projekcie**

1. Projekt pod nazwą „SZANSA- Aktywizacja zawodowa i społeczna osób bezrobotnych z gminy Szemud” realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szemudzie z siedzibą przy ul. Kartuskiej 13, 84-217 Szemud.

2. Biuro Projektu znajduje się w budynku „B” Urzędu Gminy Szemud przy ul. Kartuskiej 13. W biurze projektu przyjmuje pracownik socjalny zatrudniony w ramach projektu.

Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30, telefon 58 676 44 51, fax 58 676 44 24.

3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- **Beneficjent** - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szemudzie.
- **Projekt** - Projekt systemowy „SZANSA- Aktywizacja zawodowa i społeczna osób bezrobotnych z gminy Szemud” realizowany przez GOPS w Szemudzie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej



integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

- **Biuro Projektu** – mieści się w budynku „B” w Urzędzie Gminy Szemud ul. Kartuska 13, 84-217 Szemud.
- **Koordynator Projektu** - osoba odpowiedzialną za realizację Projektu
- **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- **Uczestnik Projektu** - kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie Projektu, otrzymał pozytywną ocenę kwalifikacyjną wydaną przez pracownika socjalnego oraz dostarczył do Biura Projektu wymaganą dokumentację.
- **Zespół projektowy** - zespół w składzie: Kierownik Ośrodka, koordynator projektu, koordynator ds. działań środowiskowych, księgowa projektu i 3 pracowników socjalnych w tym pracownik socjalny zatrudniony w ramach projektu.
- **Zespół rekrutacyjny** - jest odpowiedzialny za dokonanie wyboru beneficjentów ostatecznych i zakwalifikowanie uczestników/uczestniczek do projektu spośród osób zainteresowanych udziałem w projekcie oraz sporządzanie listy rezerwowej dla uczestników/uczestniczek, którzy nie zostaną zakwalifikowani do projektu z powodu braku wolnych miejsc. Zespół rekrutacyjny powoływany jest przez Kierownika GOPS odrębnym zarządzeniem.
- **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** - dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestnika Projektu.

2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 40 Uczestników Projektu.

3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku

4. ~~Udział Uczestników~~ Projektu w Projekcie jest bezpłatny.



5. Koszty uczestnictwa Uczestników Projektu w Projekcie ponosi Beneficjent Projektu ze środków otrzymanych na realizację Projektu.

6. W Projekcie zaplanowano organizację następujących działań (narzędzi) w ramach aktywnej integracji:

6.1. Realizacja 40 kontraktów socjalnych, w których stosowane będą następujące instrumenty aktywnej integracji:

a) Aktywizacja społeczna:

- poradnictwo psychologiczne dla 23 K i 17 M. Warsztaty z zakresu analizy SWOT, umiejętności społecznych, komunikacji, asertywności, motywacji do powrotu na rynek pracy,
- doradztwo prawne dla 23 K i 17 M z zakresu podstaw prawa pracy dotyczących kodeksu pracy i umów cywilnoprawnych, samozatrudnienia oraz prowadzenia działalności gospodarczej.

b) aktywizacja zawodowa

- wsparcie doradcy zawodowego dla 23 K i 17 M polegające na zdiagnozowaniu możliwości zawodowych uczestników projektu i prowadzenia doradztwa zawodowego.

c) aktywizacja zdrowotna

- skierowanie 23 K i 17 M na badania z zakresu medycyny pracy,
- objęcie 23 K i 17 M ubezpieczeniem NW.

d) aktywizacja edukacyjna

- kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe dla 23 K i 17 M (m.in. kursy: bukiciarstwa, koparko-ładowarki, prawo jazdy kat. B i C) zostaną dobrane na podstawie indywidualnej ścieżki rozwoju,
- kurs komputerowy dla 23 K i 17 M w zakresie podstawowej obsługi komputera i korzystania z Internetu.

e) udział w działaniach o charakterze środowiskowym, przewidzianych na dany rok kalendarzowy, zgodnie z zawartym kontraktem socjalnym.

7. W Projekcie przewidziano:

- pokrycie kosztów organizacji zajęć grupowych i indywidualnych (kursy zawodowe),
- pomoc finansową nakierowaną na aktywną integrację umożliwiającą poprawę (doskonalenie) wizerunku własnego Uczestników Projektu, dojazd do miejsc, w których odbywać będą się szkolenia i doradztwo itp.,
- zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sprzętu do realizacji szkolenia,
- zapewnienie wyżywienia podczas szkolenia.

---

### § 3



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

### Zasady uczestnictwa w projekcie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby, które w dniu podpisania niniejszego regulaminu spełniają następujące kryteria:

- są mieszkańcami Gminy Szemud,
- korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej,
- są w wieku aktywności zawodowej,
- są zagrożone wykluczeniem społecznym,
- nie są objęte wsparciem w ramach innych projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- pozytywnie przeszły proces rekrutacji,
- podpisały deklarację uczestnictwa w Projekcie,
- wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i wykorzystanie wizerunku.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do :

- dotrzymania postanowień i terminów zawartych w podpisanym w ramach Projektu kontrakcie socjalnym,
  - aktywnego uczestnictwa w szkoleniach ogólnych i zawodowych oraz wszystkich formach doradztwa specjalistycznego,
  - utrzymania stałego kontaktu z Beneficjentem,
  - wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych zarówno przez Beneficjenta jak i realizatorów szkoleń oraz udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania Projektu,
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających w trakcie udziału w zajęciach,
  - przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach zajęć (jeżeli dotyczy),
  - podpisywania list obecności w trakcie udziału w zajęciach,
  - niezwłocznego informowania pracownika socjalnego o przeszkodach uniemożliwiających udział w szkoleniach, formach doradztwa oraz o rezygnacji z udziału w projekcie - wypełnienie oświadczenia,
  - usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego (np. dostarczenia druku L-4)
- 
- bieżącego informowania pracownika socjalnego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających udział w Projekcie.





3. Uczestnik Projektu ma prawo do :

- udziału w szkoleniach ogólnych i zawodowych oraz wszystkich formach doradztwa,
- zgłaszania uwag i oceny szkoleń i doradztwa, w których uczestniczy,
- otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- wyżywienie podczas szkoleń,
- otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń oraz uczestnictwie w szkoleniach,
- do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu (np. choroba lub innej sytuacji losowej umożliwiający udział w projekcie).
- do zakończenia projektu w przypadku podjęcia zatrudnienia.

#### **§ 4**

##### **Rekrutacja kandydatów**

1. Rekrutację kandydatów do projektu prowadzi Zespół Rekrutacyjny. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadą równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do Projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu, jak i bez względu na wyznanie czy niepełnosprawność.

2. Rekrutacja kandydatów do udziału w Projekcie będzie odbywać się poprzez:

- przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej oraz wypełnienie ankiety rekrutacyjnej,
- uzyskanie pozytywnej oceny wydanej przez pracownika socjalnego.

3. Po zakończeniu procesu rekrutacji zespół rekrutacyjny na podstawie uzyskanych ocen sporządza listę osób zakwalifikowanych do projektu. Każdy z kandydatów zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie i terminie spotkania z pracownikiem socjalnym w celu podpisania dokumentów rekrutacyjnych. Kandydaci nie zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.

4. Docelową grupę Uczestników Projektu stanowią 40 osób kontynuujących udział w Projekcie. W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika Projektu



z Projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.

5. W przypadku nie stawienia się kandydata na spotkanie z pracownikiem socjalnym, jego kandydatura nie będzie brana pod uwagę. Na jego miejsce zostanie wpisany kandydat z listy rezerwowej.

6. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej kandydaci zakwalifikowani do Projektu zobowiązani będą do złożenia/podpisania następujących dokumentów:

- formularza zgłoszeniowego,
- kserokopii dowodu osobistego potwierdzającego dane personalne,
- deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
- zaświadczenia z PUP potwierdzającego status osoby bezrobotnej (jeżeli dotyczy),
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

7. Kandydaci którzy złożą w/w dokumenty stają się Uczestnikami Projektu.

8. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika Projektu w Projekcie przyjmuje się datę podpisania przez Uczestnika Projektu deklaracji uczestnictwa.

9. Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji kontraktu socjalnego.

10. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku nie wypełniania postanowień zawartych w kontrakcie socjalnym lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Kierownik Ośrodka na wniosek pracownika socjalnego prowadzącego kontrakt socjalny Uczestnika Projektu.

11. Złożone przez kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie realizującego Projekt.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej



4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

