

## ZARZĄDZENIE NR 1/POKL/ 2014

**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie**

**z dnia 8 stycznia 2014 roku**

**w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji w projekcie „SZANSA- Aktywizacja zawodowa i społeczna osób bezrobotnych z gminy Szemud” na rok 2014 r.**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet VII. Promocja integracji społecznej

Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji

Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Na podstawie § 11 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie określonego Zarządzeniem nr 2/2012 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie z dnia 10 kwietnia 2012 r., w związku z uchwałą Nr XVI/134/2008 Rady Gminy Szemud z dnia 27 marca 2008 roku w sprawie: przystąpienia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie do realizacji projektów systemowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 na rzecz rozwoju i upowszechniania form aktywnej integracji i pracy socjalnej; uchwały nr XXI/180/2008 Rady Gminy Szemud z dnia 26 czerwca 2008 roku w sprawie: zatwierdzenia projektu systemowego pt. „SZANSA- Aktywizacja zawodowa i społeczna osób bezrobotnych z gminy Szemud” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytetu: VII. Promocja integracji społecznej, Działania: 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania: 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej oraz Zarządzenia Wójta Gminy Szemud z dnia 16 lipca 2008 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie, zarządzam co następuje:

### § 1

Zatwierdzam Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w Projekcie „SZANSA- Aktywizacja zawodowa i społeczna osób bezrobotnych z gminy Szemud” na rok 2014 r. stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



## **Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w projekcie „SZANSA- Aktywizacja zawodowa i społeczna osób bezrobotnych z gminy Szemud”**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet VII. Promocja integracji społecznej

Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji

Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

### **§ 1**

#### **Informacje o Projekcie**

1. Projekt pod nazwą „SZANSA- Aktywizacja zawodowa i społeczna osób bezrobotnych z gminy Szemud” realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szemudzie z siedzibą przy ul. Obrońców Szemuda 2A, 84-217 Szemud.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie GOPS Szemud przy ul. Obrońców Szemuda 2A, pok. nr 1. W biurze projektu przyjmuje pracownik socjalny zatrudniony w ramach projektu.
  1. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30, telefon 58 676 51 54, fax 58 676 49 56.
  2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
    - **Beneficjent** - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szemudzie.
    - **Projekt** - Projekt systemowy „SZANSA- Aktywizacja zawodowa i społeczna osób bezrobotnych z gminy Szemud” realizowany przez GOPS w Szemudzie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój

i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

- **Biuro Projektu** – mieści się w siedzibie GOPS Szemud przy ul. Obrońców Szemuda 2A, pok. nr 1.
- **Koordynator Projektu** - osoba odpowiedzialna za realizację Projektu
- **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- **Uczestnik Projektu** – kandydat/kandydatka, który/a spełnił/a wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie Projektu, otrzymał pozytywną ocenę kwalifikacyjną wydaną przez pracownika socjalnego oraz dostarczył do Biura Projektu wymaganą dokumentację.
- **Zespół projektowy** - zespół w składzie: Kierownik Ośrodka, koordynator projektu, księgowa projektu i pracownik socjalny zatrudniony w ramach projektu.
- **Zespół rekrutacyjny** - jest odpowiedzialny za dokonanie wyboru beneficjentów ostatecznych i zakwalifikowanie uczestników/uczestniczek do projektu spośród osób zainteresowanych udziałem w projekcie oraz sporządzanie listy rezerwowej dla uczestników/uczestniczek, którzy nie zostaną zakwalifikowani do projektu z powodu braku wolnych miejsc. Zespół rekrutacyjny powoływany jest przez Kierownika GOPS odrębnym zarządzeniem.
- **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** - dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestnika Projektu.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 15 uczestników w roku 2014
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 października 2014 roku.
4. Udział Uczestników Projektu w Projekcie jest bezpłatny.
5. Koszty uczestnictwa Uczestników Projektu w Projekcie ponosi Beneficjent Projektu ze środków otrzymanych na realizację Projektu.
6. W Projekcie zaplanowano w 2014 podpisanie 15 kontraktów socjalnych (w tym minimum 8K i 7M). Proponujemy kursy zawodowe i edukacyjne, które nie dyskryminują kobiet i mężczyzn. W ramach kontraktu socjalnego będą realizowane działania z zakresu instrumentów: edukacyjnych, zawodowych i społecznych. Wsparcie będzie miało charakter kompleksowy, zaprojektowany w odniesieniu do potrzeb konkretnego uczestnika projektu i jego rodziny na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczestników. W ramach aktywnej integracji. stosowane będą następujące działania:
  - **warsztaty psychologiczne** dla 15 uczestników w 2014. W trakcie warsztatów elementami będą: tematyka ról kobiety i mężczyzny w rodzinie i miejscu pracy (walka ze stereotypami); analiza SWOT, samoocena, komunikacja, asertywność, radzenie ze stresem i agresją, motywacja do powrotu na rynek pracy.
  - **doradca zawodowy wspólnie z pracownikiem socjalnym ustalą indywidualny plan działania (IPD)** dla 15 uczestników w 2014.
  - **szkolenie z zakresu przedsiębiorczości** dla 15 uczestników w 2014. (podstawy prawa pracy, samozatrudnienia oraz prowadzenia działalności gospodarczej).

- **szkolenie z zakresu obsługi komputera** dla 15 uczestników w 2014. (korzystanie z Internetu i programów MS Office i OpenOffice.
- **kursy zawodowe, edukacyjne** dla 15 uczestników w 2014, zostaną dobrane na podstawie indywidualnej ścieżki rozwoju ustalonej przez pracownika socjalnego wspólnie z Uczestnikiem projektu,

7. W Projekcie przewidziano:

- pokrycie kosztów organizacji zajęć grupowych i indywidualnych (kursy zawodowe),
- zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sprzętu do realizacji szkolenia,
- zapewnienie opieki dla dzieci i/lub osobami zależnymi w trakcie udziału uczestnika projektu w zajęciach,
- przeprowadzenie badań z medycyny pracy dla Uczestników projektu,
- zapewnienie wyżywienia podczas szkolenia.

### § 3

#### Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby, które w dniu podpisania niniejszego regulaminu spełniają następujące kryteria:
  - są mieszkańcami Gminy Szemud,
  - korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej,
  - są w wieku aktywności zawodowej,
  - są zagrożone wykluczeniem społecznym,
  - nie są objęte wsparciem w ramach innych projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - pozytywnie przeszły proces rekrutacji,
  - podpisały deklarację uczestnictwa w Projekcie,

- wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i wykorzystanie wizerunku.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do :

- dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym w ramach Projektu kontrakcie socjalnym,
- aktywnego uczestnictwa w szkoleniach ogólnych i zawodowych oraz wszystkich formach doradztwa specjalistycznego,
- utrzymania stałego kontaktu z Beneficjentem,
- wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych zarówno przez Beneficjenta jak i realizatorów szkoleń oraz udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania Projektu,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających w trakcie udziału w zajęciach,
- przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach zajęć (jeżeli dotyczy),
- podpisywania list obecności w trakcie udziału w zajęciach,
- niezwłocznego informowania pracownika socjalnego o przeszkodach uniemożliwiających udział w szkoleniach, formach doradztwa oraz o rezygnacji z udziału w projekcie - wypełnienie oświadczenia,
- usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego (np. dostarczenia druku L-4)
- bieżącego informowania pracownika socjalnego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających udział w Projekcie.

3. Uczestnik Projektu ma prawo do :

- udziału w szkoleniach ogólnych i zawodowych oraz wszystkich innych formach doradztwa,
- zgłaszania uwag i oceny szkoleń i doradztwa, w których uczestniczy,
- otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,



- wyżywienie podczas szkoleń,
- otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń oraz uczestnictwie w szkoleniach,
- do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu (np. choroba lub innej sytuacji losowej umożliwiający udział w projekcie).
- do zakończenia projektu w przypadku podjęcia zatrudnienia.

#### **§ 4**

#### **Rekrutacja kandydatów**

1. Rekrutacja odbędzie się w miesiącach styczeń-marzec 2014 r. W roku 2014 uczestniczyć będzie 15 osób, w tym 8K i 7M.
2. Rekrutację kandydatów do projektu prowadzi Zespół Rekrutacyjny. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadą równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do Projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu, jak i bez względu na wyznanie czy niepełnosprawność.
3. Rekrutacja kandydatów do udziału w Projekcie będzie odbywać się poprzez:
  - przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej oraz wypełnienie ankiety rekrutacyjnej,
  - uzyskanie pozytywnej oceny wydanej przez pracownika socjalnego.
4. Kryteriami rekrutacji w projekcie będą m.in.: poziom motywacji do udziału w Projekcie, poziom umiejętności poruszania się po rynku pracy, poziom aktywności w poszukiwaniu pracy.
5. Po zakończeniu procesu rekrutacji zespół rekrutacyjny na podstawie uzyskanych ocen sporządza listę osób zakwalifikowanych do projektu. Każdy z kandydatów zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu się do udziału w

Projekcie i terminie spotkania z pracownikiem socjalnym w celu podpisania dokumentów rekrutacyjnych. Kandydaci nie zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.

6. Docelową grupę Uczestników Projektu stanowią 15 osób w roku 2013. W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika z Projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika Projektu niepełnosprawnego, kolejna osoba niepełnosprawna z listy rezerwowej otrzyma propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.
7. Liczba osób niepełnosprawnych po rekrutacji musi stanowić minimum 5% liczby uczestników w latach 2012-2014.
8. W przypadku nie stawienia się kandydata na spotkanie z pracownikiem socjalnym, jego kandydatura nie będzie brana pod uwagę. Na jego miejsce zostanie wpisany kandydat z listy rezerwowej.
9. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej kandydaci zakwalifikowani do Projektu zobowiązani będą do złożenia/podpisania następujących dokumentów:
  - formularza zgłoszeniowego,
  - kserokopii dowodu osobistego potwierdzającego dane personalne,
  - deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
  - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
  - zaświadczenia z PUP potwierdzającego status osoby bezrobotnej (jeżeli dotyczy),
  - orzeczenie o stopniu umiarkowanym lub znacznym niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
10. Kandydaci którzy złożą ww. dokumenty stają się Uczestnikami Projektu.



11. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika Projektu w Projekcie przyjmuje się datę podpisania przez Uczestnika Projektu deklaracji uczestnictwa.
12. Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji kontraktu socjalnego.
13. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku nie wypełniania postanowień zawartych w kontrakcie socjalnym lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Kierownik Ośrodka na wniosek pracownika socjalnego prowadzącego kontrakt socjalny Uczestnika Projektu.
14. Złożone przez kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie realizującego Projekt.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

